Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение обучающей программы для самозанятых граждан Волгоградской области из перечня образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (24 академических часа).

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – учебная программа, включенная в перечень образовательных программ Минэкономразвития РФ.

3.    Цель учебной программы – развитие управленческого потенциала, компетенций в области предпринимательства, обучение постановки целей, ответственности в принятии решений, генерации и тестировании гипотез и бизнес-идей.

Краткое содержание учебной программы:

* функции управленца;
* принятие управленческих решений;
* целеполагание и планирование;
* постановка целей, формат постановки задач;
* самомотивация;
* самоконтроль исполнения работы;
* анализ своей работы.

4.    Сроки проведения мероприятия – образовательная программа реализуется с момента подписания договора по 30.11.2021 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются с Заказчиком в момент заключения договора.

5.    Участники мероприятия:

− физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане);

− физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности.

6.    Формат мероприятия – онлайн-программа обучения.

7.    Общие требования к продолжительности учебной программы и количеству участников:
− не менее 25 самозанятых граждан Волгоградской области. Требований к общему количеству иной категории участников мероприятия не устанавливается;

− продолжительность учебной программы должна составлять 24 академических часа.

8.    Общие требования к проведению учебной программы:

Исполнитель организует и обеспечивает:

− выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 80 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

* участие (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных преподавателей, спикеров (экспертов);
* проведение обучающей программы в соответствии с согласованной программой;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика;
* размещение до проведения обучающей программы не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз (не менее 0,25 л.) о проводимом мероприятии Заказчику;
* предоставление Заказчику пост-релиза в день проведения или на следующий день после проведения обучающей программы на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах обучающей программы, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.
* информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении трех рабочих дней после завершения обучающей программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии;

− выдачу сертификата о прохождении обучения.

Исполнитель должен обладать правами на проведение обучающей программы, отобранной Министерством экономического развития Российской Федерации, и иметь опыт проведения аналогичных мероприятий.

9.  Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения учебной программы:

1. Пост-релиз о проведенном мероприятии, который предоставляется в день проведения или на следующий день после проведения и должен содержать:

* фотографии (5 шт., качественные, горизонтальные);
* количество принявших участие;
* основные итоги мероприятия;
* цитата основного спикера (представитель ОИВ, представитель ГАУ ВО «Мой бизнес»);

2. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* список участников обучения по форме Заказчика;
* заявки участников обучения по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения учебной программы);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* скриншоты с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на каждого, указанного в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* не менее 3-х отзывов участников о мероприятии;
* видеозапись учебной программы на электронном носителе (и/или ссылку на сайт).

3. Подписанный акт оказанных услуг.

10. Срок сбора коммерческих предложений: по 06 сентября 2021 года.

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    письмо-подтверждение о наличии прав на проведение данной учебной программы (для правообладателей) или письмо-подтверждение с соглашением (если проводят на основании соглашения с правообладателем);

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия;

−    резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: cpp34@bk.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.